

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол №2/1 от 26.12.2019 г.)



Приказ №503-О от 26.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»
г. Назарово Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр организован на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края (далее - МАДОУ), расположенного по адресу: 662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, вл. 30 А для:

- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады, в том числе от 0 до 3 лет;
- родителей (законных представителей), чьи дети находятся на семейном обучении;
- родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (дети с расстройствами аутистического спектра, дети с умственной отсталостью, дети с нарушением опорно-двигательного аппарата), в первую очередь раннего возраста;
- граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей), нуждающихся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019г. №Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказа Управления образования администрации г. Назарово от 16.10.2019г. «Об оказании консультативной помощи».

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью консультационного центра является создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах в области воспитания и обучения детей.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3 лет, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, детей с ОВЗ и инвалидностью;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- удовлетворение спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;
- обеспечение доступности получения услуг родителям независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный центр создается и функционирует на основании приказа заведующего МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий МАДОУ, который назначает руководителя консультационного центра.

3.3 Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов консультационного центра, утвержденным заведующим МАДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.5. За получение услуг консультационного центра плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Информация об услугах, оказываемых специалистами центра, размещается на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ.

3.7. Основная форма деятельности консультационного центра – консультирование. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

3.8. Консультации проводятся в следующих формах: очное, очное выездное и дистанционное консультирование.

3.8.1. Очное консультирование – консультирование, осуществляемое в помещении МАДОУ.

3.8.2. Очное выездное консультирование – консультирование, осуществляемое по месту жительства получателя услуги.

3.8.3. Дистанционное консультирование – консультирование, предоставляемое посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

3.9. Содержание оказываемых услуг:

- раннее выявление и преодоление трудностей в развитии детей;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей);
- знакомство родителей (законных представителей) с методами и способами обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ;
- подготовка и оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах адаптации к посещению детьми образовательных организаций;
- профилактика отклонений в поведении у детей;
- профилактика нарушений адаптации детей к социуму;
- повышение правовой грамотности в вопросах воспитания, обучения и получения детьми образования;
- информирование об услугах, предоставляемых семьям, имеющим детей, в учреждениях системы образования.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по предварительной записи по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

4.2. Обращение родителя (законного представителя) в консультационный центр фиксируется в Журнале записи на консультацию.

4.3. Консультационная помощь предоставляется родителю (законному представителю) не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи.

4.4. Порядок оказания очного консультирования.

4.4.1. Очное консультирование проводится на основании письменного согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя).

4.4.2. Консультация осуществляется в устной форме.

4.4.3. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал учета консультаций специалистов.

4.4.4. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги через Анкету оценки удовлетворенности помощью специалиста консультационного центра.

4.5. Порядок оказания очного выездного консультирования.

4.5.1. Очное выездное консультирование проводится специалистами на основании письменного согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и предварительной заявки на консультирование.

4.5.2. Консультация осуществляется в устной форме.

4.5.3. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал учета консультаций специалистов.

4.5.4. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги через Анкету оценки удовлетворенности помощью специалиста консультационного центра.

4.6. Порядок оказания дистанционного консультирования.

4.6.1. Дистанционное консультирование осуществляется с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через телефон или Интернет (Skype).

4.6.2. Консультация осуществляется в устной форме.

4.6.3. Специалист может использовать чат для передачи необходимых нормативно-правовых документов и ссылок на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

4.7.3. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал учета консультаций специалистов.

4.7.4. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги через Анкету оценки удовлетворенности в электронном виде.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заведующий МАДОУ обязан:

- создавать условия для работы консультационного центра;
- осуществлять контроль за организацией деятельности консультационного центра.

5.2. Специалисты, осуществляющие функционирование консультационного центра, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- применять обоснованные методы психолого-педагогической, методической и консультативной работы;
- соблюдать профессиональную этику.

5.3. Специалисты консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

6. ПРАВА СТОРОН

6.1. Заведующий МАДОУ имеет право:

- утверждать нормативные акты, регулирующие деятельность консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в средствах массовой информации, на официальном сайте, информационном стенде МАДОУ;
- вносить изменения в положение о консультационном центре.

6.2. Специалисты консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять формы и методы работы с учетом запросов родителей (законных представителей) детей.

6.3. Родители (законные представители) детей, посещающие консультационный центр, имеют право:

- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности консультационного центра.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- график работы специалистов консультационного центра;
- журнал учета консультаций специалистов консультационного центра;
- журнал предварительной записи на консультационный центр;
- отчет о работе консультационного центра за год.