



И.о. заведующего МАДОУ
«Детский сад № 6»
Н.Н.Сковытина
Приказ № 564/1-О от 22.08.2022г

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6»
г.Назарово Красноярского края**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации системы (целевой модели) наставничества; подготовка нормативной базы реализации системы (целевой модели) наставничества	1.Разработка проектов и утверждение локальных нормативных актов для внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ: – Приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края» (с указанием состава рабочей группы); – Приказ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Назарово	Август 2022 г Август 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			Красноярского края (Приложение 1 «Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» (далее – Положение); – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – внесение изменений в программу наставничества «Путь к успеху» МАДОУ «Детский сад № 6» с планом мероприятий («дорожной картой») по реализации системы (целевой модели) наставничества, с приложением планов наставнических пар, групп	Август 2022 г Август 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
		Информирование	1. Рассмотрение и принятие на	Август	

		родителей, педагогических работников, социальных партнёров и других о возможностях и целях системы (целевой модели) наставничества МАДОУ	Педагогическом совете программы наставничества «Путь к успеху» 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на официальном сайте МАДОУ. 4. Информирование внешней среды	2022 г Сентябрь 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
		Выбор форм и наставничества, исходя из потребностей МАДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МАДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы (целевой модели) наставничества. Выбор форм наставничества.	Август 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогических работников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от педагогических работников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Сбор информации о запросах наставляемых педагогических работников из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкетирования. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Август 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников	Август 2022 г	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2022 г	воспитатели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август – сентябрь 2022 г	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Август – сентябрь 2022 г	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август – сентябрь 2022 г (далее – ежегодно)	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при	Август – сентябрь 2022 г (далее – ежегодно)	

			необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2023 г (далее – ежегодно)	
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь, апрель 2023 г (далее- ежегодно)	Сковытина Н.П., куратор, зам.зав.по УВР Мошнина О.В., зам.зав.по УВР

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАДОУ 4. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	В течение года (далее-ежегодно)	Полежаева И.Г., Кириллова М.А., Гасанова Т.В., старшие воспитатели
--	--	--	---	--	---