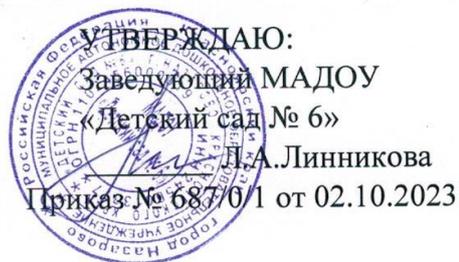


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6»
г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**
на 2023 – 2024 учебный год

Авторы программы:
Куратор – Сковытина Наталья Павловна, зам. зав. по УВР
Наставник – Самойлова Елена Владимировна, воспитатель
Наставляемый – Трусско Олеся Владимировна, воспитатель

Назарово, 2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<i>Статус Программы</i>	Локальный нормативный акт: Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края (далее – МАДОУ)
<i>Решение об утверждении Программы</i>	Приказ № 687/0/1 от 02.10.2023
<i>Наставническая пара</i>	Самойлова Елена Владимировна (наставник) Трусьюко Олеся Владимировна (наставляемый)
<i>Сведения о наставнике</i>	Самойлова Елена Владимировна, образование – среднее профессиональное, воспитатель высшей квалификационной категории, стаж работы – 33 года
<i>Сведения о наставляемом</i>	Трусьюко Олеся Владимировна, воспитатель, образование – среднее профессиональное, стаж работы – 1 месяц.
<i>Куратор Программы</i>	Сковытина Наталья Павловна, заместитель заведующего по УВР
<i>Основания для разработки и реализации Программы</i>	<p>Персонализированная программа наставничества педагогических работников опирается на принципы государственной и региональной политики в сфере образования, соотносится с приоритетами и стратегическими задачами, выделенными в государственных документах Российской Федерации. Программа разработана в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня МАДОУ «Детский сад № 6»:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» (Приложение к совместному письму Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08/657); — «Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края»
<i>Тема Программы</i>	Организация эффективной педагогической деятельности в соответствии с должностными обязанностями и требованиями профессионального стандарта

<p><i>Цель Программы</i></p>	<p>Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации молодого педагогического работника через организацию взаимодействия наставляемого с наставником</p>
<p><i>Задачи Программы</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> — изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого, профессиональные компетенции и сильные стороны наставника; — спланировать взаимодействие наставника и наставляемого, опираясь на изучение и внедрение в профессиональную деятельность наставляемого Трусьюко Олеси Владимировны технологию эффективной социализации дошкольников Н. П. Гришаевой «Ситуация месяца»; — организовать совместную деятельность наставника и наставляемого; — оценить эффективность реализации Программы с учетом планируемых результатов
<p><i>Планируемые результаты Программы</i></p>	<p><i>Количественные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — 100% реализация запланированных мероприятий; — участие наставляемого в 100% мероприятиях Программы; <p><i>Качественные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — положительная оценка взаимодействия наставника и наставляемого (степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью посредством анкетирования); — применение наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности (на основе карт оценки посещения занятий, совместной и самостоятельной деятельности с детьми старшим воспитателем, заместителем заведующего); — результатов анализа документации, планирования; — представление наставляемым своего практического опыта на методических мероприятиях различного уровня
<p><i>Сроки и этапы реализации Программы</i></p>	<p>С 01.10 2023 г. по 31.05.2024 г.</p> <p>1 этап - Адаптационный (октябрь 2023 г.) Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (ноябрь 2023 г. – март 2024 г.) Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании</p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (апрель - май 2024 г.)</p>

	Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности
<i>Реализуемая форма наставничества</i>	— «педагог – педагог»
<i>Система мониторинга</i>	Мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества: — оценка эффективности реализации Программы
<i>Механизмы мотивации и поощрения</i>	— материальное (денежное) стимулирование — нематериальные способы стимулирования

ВВЕДЕНИЕ

Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества РФ (см. Паспорт программы) и определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в МАДОУ. Программа направлена на создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических условий для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии молодых/начинающих педагогических работников.

Актуальность разработки Программы обусловлена тем, что осуществлять профессиональную трудовую деятельность педагогического работника в детском саду приходят люди либо после окончания профильного учебного заведения, либо после переподготовки, и испытывающие практический профессиональный «голод». Для успешности процесса профессиональной адаптации молодого/начинающего педагогического работника необходимо обеспечить как благоприятный социально-психологический климат, так и методическую поддержку. Одним из способов решения данной проблемы является наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество. Создание Программы продиктовано велением времени. Сегодня национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях. Кроме того, Указом Президента Российской Федерации в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, 2023 год объявлен Годом педагога и наставника, что повышает роль наставнической деятельности в образовательных организациях.

Понятия, используемые в Программе:

- *наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- *наставник* - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации;
- *наставляемый* – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения;
- *куратор* – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.
- *форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в

заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

– *программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Содержание Программы включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1.1. Цель реализации Программы

— Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации молодого/начинающего педагогического работника через организацию взаимодействия наставляемого Трусско Олеси Владимировны с наставником Самойловой Еленой Владимировной.

1.1.2. Задачи реализации Программы

— изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого Трусско Олеси Владимировны, профессиональные компетенции и сильные стороны наставника Самойловой Елены Владимировны;

— спланировать взаимодействие наставника и наставляемого, опираясь на изучение и внедрение в профессиональную деятельность наставляемого Трусско Олеси Владимировны технологию эффективной социализации дошкольников Н. П. Гришаевой «Ситуация месяца»;

— организовать совместную деятельность наставника Самойловой Елены Владимировны и наставляемого Трусско Олеси Владимировны;

— оценить эффективность реализации Программы с учетом планируемых результатов.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию Программы

Наставничество в МАДОУ основывается на следующих принципах:

– *принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогических работников* предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогических работников, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– *принцип индивидуализации и персонализации* направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

– *принцип вариативности* предполагает возможность МАДОУ выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

– *принцип системности и стратегической целостности* предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

1.1.4. Планируемые результаты Программы

См. Паспорт Программы

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Формы и виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог – педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого/начинающего педагогического работника (наставляемого) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогическим работником (наставником), оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

Виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества:

- традиционная форма наставничества («один на один») – взаимодействие между наставником и наставляемым в течение учебного года;
- виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием ИКТ (видеоконференции, социальные сети, тематические интернет-порталы и др.). Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет привлечь профессионалов для решения проблемы наставляемого.

2.2. План мероприятий по реализации персонализированной программы наставничества.

Содержание	Сроки	Форма работы	Планируемый результат
Знакомство с Федеральной образовательной программой (ФОП).	Октябрь 2023г.	Консультация.	Усвоение теоретического материала.
Знакомство с рабочей документацией группы.	Октябрь – Ноябрь 2023г.	Консультация.	Понимание, овладение знаниями при оформлении необходимых документов на группе.
Знакомство с технологией эффективной социализации дошкольников Н. П. Гришаевой «Ситуация месяца».	Октябрь 2023г. – Апрель 2024г.	Беседа, обсуждение, наблюдение.	Усвоение теоретического материала, осознанное применение в педагогическом процессе.
Помощь в оформлении рабочей документации в группе.	В течение учебного года	Консультация, обсуждение, практикум.	Формирование навыков практической работы по оформлению рабочей документации в группе.
Обсуждение	Октябрь	Помощь и	Индивидуальный

профессиональных дефицитов, образовательные задачи, формы работы, формы предъявления результата Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) начинающего педагогического работника.	2023г. – Май 2024г.	обсуждение ИОМ, индивидуальная беседа. консультация по возникающим вопросам.	образовательный маршрут (ИОМ) начинающего педагогического работника по теме «Изучение и применение в педагогической практике технологии Н. П. Гришаевой «Ситуация месяца».
Помощь в организации и обеспечении режимных моментов.	В течение учебного года	Взаимопосещение, анализ, консультация по возникающим вопросам, подбор методической литературы, наблюдение.	Формирование навыков практической работы педагога во время режимных моментов.
Помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с «Ситуацией месяца».	В течение учебного года	Консультация, наблюдение, обсуждение.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды. Тематический контроль (Ноябрь 2023г.).
Рекомендации по организации самостоятельной деятельности детей в центрах активности.	В течение учебного года	Анализ наполнения центров активности, наблюдение, беседа.	Самостоятельная деятельность детей в центрах активности.
Оформление картотек, применяемых в образовательной деятельности.	Ноябрь 2023г.	Консультация.	Картотеки бесед, дидактических, подвижных игр, применяемых в образовательной деятельности.
Составление конспектов занятий.	Ноябрь 2023г. – Январь 2024г.	Практикум, консультация по возникающим вопросам.	Умение анализировать конспекты.

Организация и проведение занятий.	В течение учебного года	Наблюдение, обсуждение, взаимопосещение.	Открытое занятие (Апрель 2024г), (целевая аудитория: старший воспитатель, наставник, дети младшей группы № 10 «Розочка»)
Помощь в разработке сценария и проведении итогового мероприятия, праздника по завершении «Ситуации месяца».	В течение учебного года	Взаимопосещение, анализ, консультация по возникающим вопросам.	Организация и проведение культурно - досуговой деятельности согласно «Ситуации месяца».
Знакомство с особенностями и формами организации взаимодействия с семьями воспитанников.	В течение учебного года	Консультация.	Использование эффективных форм работы с родителями, оформление наглядной информации.
Обсуждение проведения родительского собрания: Семинар-практикум «Мой ребёнок – какой он?». Помощь в написании конспекта, орг.проекта и протокола родительского собрания.	Февраль 2024г.	Консультация, посещение родительского собрания наставника.	Конспект, протокол родительского собрания: Семинар-практикум «Мой ребёнок – какой он?» (целевая аудитория: воспитатели, педагог-психолог, родители, воспитанники младшей группы № 10 «Розочка»).
Обсуждение планирования образовательной деятельности в летний оздоровительный период, особенностей организации деятельности в летний период.	Май 2024г	Консультация.	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период.

Проведение педагогической диагностики, использование ее результатов в образовательной деятельности.	Май 2024г.	Консультация.	Диагностические карты индивидуального развития детей.
Оценка эффективности реализации Программы	Май 2024г.	Анкетирование	<p>Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество наставничества; – причины удовлетворенности и/неудовлетворенности наставляемого участием в программе наставничества; – пути совершенствования системы (целевой модели) наставничества и деятельности каждого наставника.

2.3. Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки результативности и эффективности реализации Программы используется частично или полностью модель Дональда Кирпатрика, которая позволяет комплексно оценить эффекты, которые получает образовательная организация от технологий наставничества.

В основе этой модели лежит оценка показателей системы наставничества по четырем характеристикам:

- *реакция наставляемого*, или его эмоциональная удовлетворенность от пребывания в роли наставляемого;
- *изменения в знаниях* и их оценки;
- *изменение поведения* и способа действий в проблемных ситуациях;
- *общая оценка результатов* для образовательной организации:

1) Оценка эмоциональной удовлетворенности от обучения в рамках наставничества, или реакция. Наставляемый педагог проходит обучение, активно взаимодействует с наставником, осваивает новые функции и способы поведения. В связи с этим удовлетворенность наставляемого, испытывающего потребность в преодолении профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемого, так и для оценки деятельности наставника.

Наиболее распространенным инструментом оценки удовлетворенности является *анкетирование*. Анкетирование позволяет выявить основные характеристики процесса и результата наставничества:

- сроки и условия обучения;
- способы организации наставничества, информированность о содержании работы;
- квалификация наставника, готовность применять полученные знания на практике и ориентироваться в предлагаемых условиях.

В результате оценки реакции наставляемого на процесс наставничества МАДОУ получает ответы на такие важные вопросы, как:

- качество наставничества;
- причины удовлетворенности/неудовлетворенности наставляемого участием в программе наставничества;
- пути совершенствования системы (целевой модели) наставничества и деятельности каждого наставника.

2) Оценка знаний, полученных во время реализации Программы. Оценка эффективности Программы предполагает непосредственную оценку тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый в результате участия в Программе. Оптимальный вариант организации получения данной оценки – *тестирование*, которое позволяет выявить уровень овладения новыми знаниями в начале и в конце реализации персонализированной программы наставничества.

Проводить оценку полученных знаний целесообразно самому наставнику и куратору реализации Программы, чтобы понимание логики процесса обучения и конечных результатов было объективным и всесторонним.

3) Оценка изменения поведения. Целью данной оценки становится проверка изменения поведения наставляемого после прохождения Программы. Выбор конкретного способа оценивания изменений в поведении зависит от специальности и специфики выполняемых педагогом функций. Может быть использовано *наблюдение* со стороны куратора реализации программы наставничества, непосредственного руководителя и коллег. Для оценки реального использования освоенных способов поведения и умений на практике могут применяться *анкеты, опросники, непосредственное невовключенное наблюдение*.

4) Оценка результатов для образовательной организации. Проведение такой оценки позволяет обосновать целесообразность управленческого решения о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества, наглядно демонстрирует на всех уровнях взаимосвязь между затратами на реализацию персонализированных программ наставничества и результатами образовательной организации.

Для оценки степени удовлетворенности наставляемого при реализации персонализированной программы наставничества используется анкетирование. Анкетирование направлено на выявление основных характеристик процесса и результата наставничества:

- *сроки и условия обучения;
- *способы организации наставничества, информированность о содержании работы;
- *квалификация наставника, готовность применять полученные профессиональные знания на практике и ориентироваться в предлагаемых условиях.

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

*Комфортность общения с наставником ____

*Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?

*Ощущали ли Вы поддержку наставника? ____

*Насколько полезна была помощь наставника? ____

*Насколько был понятен план работы с наставником? ____

*Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? ____

*Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? ____

*Готовы ли Вы применять в своей профессиональной деятельности профессиональные знания, полученные от наставника в ходе реализации преанализированной программы наставничества? ____

*Если на предыдущий вопрос Вы ответили «Да», укажите, какие профессиональные знания Вы готовы применять на практике _____

_____ *

Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)?

*Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? _____

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

* Комфортность общения с наставляемым ____

* Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? ____

* Насколько полезными/ интересными были личные встречи? ____

* Насколько удалось спланировать работу? ____

* Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? ____

* Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? ____

* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)? _____

* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? ____

Оценка профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка эффективности персонализированной программы наставничества предполагает непосредственную оценку тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый в результате участия в программе наставничества.

Для оценки профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества, *организуется тестирование наставляемого*, которое позволяет выявить уровень овладения новыми знаниями в начале и в конце реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка полученных знаний проводится наставником и куратором реализации персонализированной программы наставничества.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Сроки реализации персонализированной программы наставничества.

Персонализированная программа наставничества разработана на срок: октябрь 2023 – май 2024 гг.

3.2. Расписание встреч наставляемого и наставника, режим работы.

Встречи наставляемого и наставника организуются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в две недели.

Встречи проходят в очной форме, а также в дистанционном формате (онлайн конференции, телефон, мессенджеры и т.д.).